



У К Р А Ї Н А
ВІЛЬШАНСЬКА РАЙОННА РАДА
ДВАДЦЯТЬ ДЕВ'ЯТА СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «21» лютого 2020 року

№ 393

с/мт Вільшанка

Про затвердження Положення про порядок закріплення майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл та селища Вільшанського району за підприємствами, установами, організаціями на правах господарського відання або оперативного управління

З метою визначення правового режиму використання майна спільної власності територіальних громад сіл та селища району, посилення контролю за його використанням і збереженням, на підставі пункту 7 статті 92 Конституції України, статей 136, 137 Господарського кодексу України, статей 60, 43, 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та відповідно до висновку постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, власності, інвестиційної діяльності та приватизації,

**районна рада
ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок закріплення майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл та селища Вільшанського району за підприємствами, установами, організаціями на правах господарського відання або оперативного управління (додаток 1).

2. Затвердити зразок Договору на закріплення майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл та селища Вільшанського району на праві оперативного управління (додаток 2).

3. Затвердити зразок Договору на закріплення майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл та селища Вільшанського району на праві господарського відання (додаток 3).

4. Вважати таким, що втратило чинність, рішення районної ради від 26 лютого 2010 року №353 «Про порядок закріплення майна спільної власності

територіальних громад сіл та селища Вільшанського району за підприємствами, установами та організаціями».

5. Контроль покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, власності, інвестиційної діяльності та приватизації.

Голова районної ради

М.Лець

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок закріплення майна, що є спільною власністю
територіальних громад сіл та селища Вільшанського району за
підприємствами, установами, організаціями на правах господарського
відання або оперативного управління

Розділ 1
Загальні положення.

1. Положення про порядок закріплення майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл та селища Вільшанського району за підприємствами, установами, організаціями на правах господарського відання та оперативного управління – надалі Положення, розроблене відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України.

2. Положення визначає порядок закріплення майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл та селища Вільшанського району за підприємствами, установами, організаціями на правах господарського відання або оперативного управління.

3. Дія цього положення поширюється на майно, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл та селища Вільшанського району Кіровоградської області.

4. Об'єктами закріплення згідно з цим положенням є:

а) єдині майнові комплекси підприємств, установ, організацій, їх структурних підрозділів (далі підприємства). Структурний підрозділ підприємства може бути об'єктом закріплення після виділення його в установленому порядку у єдиний майновий комплекс на підставі розподільчого балансу;

б) нерухоме майно (будівлі, споруди, у тому числі об'єкти незавершеного будівництва, а також нежитлові приміщення, після виділення їх в окрему облікову одиницю (інвентарний об'єкт);

в) інше окреме індивідуально визначене майно.

5. Ініціатива щодо закріплення майна, яке є спільною власністю територіальних громад сіл та селища Вільшанського району Кіровоградської області на правах господарського відання або оперативного управління за підприємствами, установами, організаціями виходить безпосередньо від представника Власника комунального майна - районної ради а також від підприємств, установ, організацій.

Розділ 2

Порядок закріплення об'єктів, що є спільною власністю територіальних громад сіл та селища Вільшанського району Кіровоградської області за підприємствами, установами, організаціями на правах господарського відання або оперативного управління.

1. Право господарського відання є речовим правом суб'єкта підприємництва, який володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником для здійснення комерційної діяльності, з обмеженням правомочності розпорядження майном за згодою власника.

2. Правом оперативного управління визнається речове право суб'єкта господарювання, який володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником для здійснення некомерційної господарської діяльності у межах встановлених власником майна.

3. Закріплення майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл та селища Вільшанського району Кіровоградської області на правах господарського відання або оперативного управління, за підприємствами, установами, організаціями, здійснюється за рішенням районної ради.

4. Пропозиції про зміну правового режиму майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл та селища Вільшанського району Кіровоградської області за підприємствами, установами, організаціями на праві господарського відання або оперативного управління, які вносить представник Власника, подаються не пізніше, ніж за 15 днів до сесії на розгляд профільної комісії районної ради і повинні включати:

- назву об'єкта;
- його місцезнаходження;
- найменування та місцезнаходження підприємства-балансоутримувача.

До пропозицій додається фінансово-економічне обґрунтування ефективного використання майна, що є об'єктом закріплення, доцільності та очікуваних наслідків проведення такого закріплення.

5. У разі, коли ініціатором закріплення майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл та селища Вільшанського району Кіровоградської області виступає підприємство, установа, організація то ініціатор не пізніше, ніж за 25 днів до сесії подає до районної ради пропозиції з урахуванням вимог, вказаних в розділі 2 п.4 цього положення.

Після цього, постійна комісія районної ради з питань бюджету, фінансів, власності, інвестиційної діяльності та приватизації з урахуванням вимог, встановлених у розділі 2 п.4 цього положення, вносить пропозиції на розгляд сесії районної ради щодо закріплення майна.

6. Закріплення майна здійснюється шляхом укладення між районною радою та підприємством, установою, організацією договорів «Про закріплення майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл та селища Вільшанського району на праві господарського відання» та «Про закріплення майна, що перебуває у спільній власності територіальних

громад сіл та селища Вільшанського району на праві оперативного управління», типові форми яких затверджуються районною радою.

7. Укладення договорів щодо раніше закріпленого за підприємствами, установами, організаціями майна спільної власності територіальних громад сіл та селища Вільшанського району на правах оперативного управління або господарського відання проводиться відповідно до цього рішення районної ради.

8. Приймання-передача майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл та селища Вільшанського району та закріплення його на правах господарського відання або оперативного управління за підприємствами, установами, організаціями оформляється актом приймання-передачі та договором «Про закріплення майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл та селища Вільшанського району на праві господарського відання» або договором «Про закріплення майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл та селища Вільшанського району на праві оперативного управління».

ДОГОВІР
на закріплення майна, що перебуває у спільній власності
територіальних громад сіл та селища Вільшанського району на праві
оперативного управління

«___» _____ 20__ року

смт Вільшанка

Вільшанська районна рада, в особі голови районної ради _____, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" з однієї сторони та _____ (надалі Користувач), в особі _____, що діє на підставі _____ з другої сторони, (надалі Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Предметом договору є передача представником власника - районною радою Користувачеві на підставі рішення Вільшанської районної ради _____ в оперативне управління майно, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл та селища Вільшанського району Кіровоградської області для здійснення некомерційної господарської діяльності.

1.2 Районна рада передає Користувачеві в оперативне управління майно, а саме: _____

1.3 Об'єкт передається згідно з актом приймання-передачі від „___” _____ 20__ року.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

2.1 Користувач приймає майно згідно з актом приймання – передачі.

2.2 Передача майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на передане майно.

2.3 У випадку прийняття районною радою рішення про зміну правового режиму майна, яке було передано йому в оперативне управління, Користувач повинен у місячний термін повернути представнику Власника - районній раді зазначене майно у задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі в оперативне управління, з урахуванням його фізичного зносу.

2.4 Майно вважається повернутим Користувачем представнику Власника - районній раді після підписання акта приймання-передачі майна.

2.5 У разі неповернення зазначеного в акті приймання-передачі майна або повернення його в стані гіршому, ніж на час передачі в оперативне управління, з урахуванням його фізичного зносу, збитки нанесені Власнику майна відшкодовуються Користувачем в повному обсязі на протязі одного місяця.

3. ОBOB'ЯЗКИ ПРЕДСТАВНИКА ВЛАСНИКА - РАЙОННОЇ РАДИ

3.1 Представник Власника - районна рада зобов'язується передати майно, зазначене у розділі 1 цього Договору по акту приймання-передачі, який підписується одночасно з цим договором.

3.2 Представник Власника - районна рада зобов'язується не вчиняти дій, які б перешкождали Користувачеві користуватися майном.

4. ОBOB'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

4.1 Прийняти по акту приймання-передачі майно, використовувати його у відповідності з цільовим призначенням і умовами цього Договору, забезпечувати збереження, не допускати його знищення та псування.

4.2 Утримувати майно та прилеглу територію у належному стані. Здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, їх поточний ремонт, а при необхідності - забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту. Виконувати усі санітарні норми та правила.

4.3 Проводити необхідний поточний та капітальний ремонт.

4.4 Дотримуватись протипожежних правил, вимог, стандартів, а також виконувати приписи і постанови органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту, зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

5. ПРАВА ПРЕДСТАВНИКА ВЛАСНИКА - РАЙОННОЇ РАДИ

5.1 Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого у користування.

5.2 Отримувати у Користувача звітність про рух майна згідно балансу, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого у користування майна.

5.3 За рішенням районної ради вилучати із користування надлишкове майно, а також майно, яке не використовується та майно, що використовується не за призначенням.

5.4 Майно, вилучене у користувача як таке, що не використовується, або використовується не за призначенням передавати в оренду, контролювати виконання договорів оренди.

6. ПРАВА КОРИСТУВАЧА

6.1 Здійснювати користування майном на праві оперативного управління для забезпечення своєї діяльності .

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1 За невиконання або не належне виконання зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

8. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1 Цей договір діє з моменту підписання Акта приймання-передачі до прийняття рішення районною радою про зміну правового режиму майна, яке було закріплене за Користувачем на праві оперативного управління.

8.2 Дія Договору припиняється у разі:

- реорганізації або ліквідації Сторін за договором згідно з рішенням районної ради;
- у разі прийняття рішення районною радою про зміну правового режиму майна.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1 Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

9.2 Цей договір складений у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Представник Власника-
районної ради

Користувач

М.П.

М.П.

ДОГОВІР
на закріплення майна, що перебуває у спільній власності
територіальних громад сіл та селища Вільшанського району
на праві господарського відання

„_____” _____ 20__ р

смт Вільшанка

Вільшанська районна рада, в особі голови районної ради _____, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" з однієї сторони та _____ (надалі Користувач), в особі _____, що діє на підставі _____ з другої сторони, (надалі Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Предметом договору є передача представником власника - районною радою Користувачеві на підставі рішення Вільшанської районної ради _____ в оперативне управління майно, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл та селища Вільшанського району Кіровоградської області для здійснення комерційної господарської діяльності.

1.2 Районна рада передає Користувачеві в господарське відання майно, а саме: _____

1.3 Об'єкт передається згідно з актом приймання-передачі від „_____” _____ 20__ року.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

2.1 Користувач приймає майно згідно з актом приймання – передачі.

2.2 Передача майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на передане майно.

2.3 У випадку прийняття районною радою рішення про зміну правового режиму майна, яке було передано йому в господарське відання, Користувач повинен у місячний термін повернути представнику Власника - районній раді зазначене майно в задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі в користування, з урахуванням його фізичного зносу.

2.4 Майно вважається повернутим Користувачем представнику Власника - районній раді після підписання акту приймання-передачі майна.

2.5 У разі неповернення зазначеного в акті приймання-передачі майна або повернення його у стані гіршому, ніж на час передачі в господарське відання, з врахуванням його фізичного зносу, збитки нанесені Власнику майна відшкодовуються Користувачем у повному обсязі на протязі одного місяця.

3. ОBOB'ЯЗКИ ПРЕДСТАВНИКА ВЛАСНИКА - РАЙОННОЇ РАДИ

3.1 Представник Власника - районна рада зобов'язується передати майно, зазначене у розділі 1 цього Договору по акту приймання-передачі, який підписується одночасно з цим договором.

3.2 Представник Власника - районна рада зобов'язується не вчиняти дій, які б перешкождали Користувачеві користуватися майном.

4. ОBOB'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

4.1 Прийняти по акту приймання-передачі майно, використовувати його у відповідності з цільовим призначенням і умовами цього Договору, забезпечувати збереження, не допускати його знищення та псування .

4.2 Утримувати майно та прилеглу територію у належному стані. Здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, їх необхідний поточний ремонт, а при необхідності - забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту. Виконувати усі санітарні норми та правила .

4.3 Проводити необхідний поточний та капітальний ремонт майна.

4.4 Дотримуватись протипожежних правил, вимог, стандартів, а також виконувати приписи і постанови органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту, зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

5. ПРАВА ПРЕДСТАВНИКА ВЛАСНИКА - РАЙОННОЇ РАДИ

5.1 Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого в користування.

5.2 Отримувати у Користувача звітність про рух майна згідно балансу, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в користування майна.

5.3 За рішенням районної ради вилучати із користування надлишкове майно, а також майно, яке не використовується та майно, що використовується не за призначенням.

5.4 Майно, вилучене у користувача як таке, що не використовується, або використовується не за призначенням передавати в оренду та контролювати виконання договорів оренди.

6. ПРАВА КОРИСТУВАЧА

6.1 Здійснювати користування майном на праві господарського відання для забезпечення комерційної господарської діяльності .

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1 За невиконання або не належне виконання зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

8. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1 Цей договір діє з моменту підписання Акта приймання-передачі до прийняття рішення районною радою про зміну правового режиму майна, яке було закріплене за Користувачем на праві господарського відання.

8.2 Дія Договору припиняється у разі:

- реорганізації або ліквідації Сторін за договором згідно з рішенням районної ради;

- у разі прийняття рішення районною радою про зміну правового режиму майна.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1 Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

9.2 Цей договір складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Представник Власника-
районної ради

Користувач

М.П.

М.П.