



У К Р А Ї Н А
ВІЛЬШАНСЬКА РАЙОННА РАДА
ПОЗАЧЕРГОВА СІМНАДЦЯТА СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від «25» липня 2018 року

№ 267

сmt Вільшанка

Про створення Дорожинського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад» філія Березовобалківської загальноосвітньої школи I-III ступенів ім.Т.Г.Шевченка (опорний навчальний заклад) Вільшанської районної ради Кіровоградської області

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5,10,13,22,24,25,78,79 Закону України «Про освіту», статті 8-11 Закону України «Про загальну середню освіту», статей 12,18 та 19 Закону України «Про дошкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 року №228 «Про порядок створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів», постанови Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року №6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам», статей 89,101 Бюджетного Кодексу України,

районна рада
ВИРІШИЛА:

1. Створити на базі Дорожинської загальноосвітньої школи I-II ступенів філії Березовобалківської загальноосвітньої школи I-III ступенів ім.Т.Г.Шевченка (опорний навчальний заклад) Вільшанської районної ради Кіровоградської області Дорожинський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад» філія Березовобалківської загальноосвітньої школи I-III ступенів ім.Т.Г.Шевченка (опорний навчальний заклад) Вільшанської районної ради Кіровоградської області з 01 вересня 2018 року.

2. Затвердити Положення про Дорожинський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад» філію Березовобалківської загальноосвітньої школи I-III

ступенів ім.Т.Г.Шевченка (опорний навчальний заклад) Вільшанської районної ради Кіровоградської області. (додається).

3. Погодити передачу Дорожинською сільською радою будівлі ДНЗ «Ромашка» 1985 року забудови, загальною площею 144 кв.м. на закріпленій земельній ділянці 0,25 га, балансовою вартістю 32649 грн., за юридичною адресою: Кіровоградська область, Вільшанський район, с. Дорожинка, в безоплатне користування відділу освіти Вільшанської районної державної адміністрації на праві оперативного управління.

Передачу здійснити згідно з вимогами діючого законодавства.

4. Вільшанська районна державна адміністрація щороку, після затвердження річних звітів про виконання районного та сільського бюджету, укладає з Дорожинською сільською радою угоду щодо спільного утримання Дорожинського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад» філію Березовобалківської загальноосвітньої школи I-III ступенів ім.Т.Г.Шевченка (опорний навчальний заклад) Вільшанської районної ради Кіровоградської області.

5. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про Дорожинську загальноосвітню школу I-II ступеня філію Березовобалківської загальноосвітньої школи I-III ступенів ім.Т.Г.Шевченка (опорний навчальний заклад) Вільшанської районної ради Кіровоградської області, затверджене рішенням районної ради від 30 червня 2017 року №163 «Про затвердження положень філій опорних навчальних закладів району».

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, молодіжної політики та у справах сім'ї.

Голова районної ради

М.Лець

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вільшанської районної ради
від «25» липня 2018 року № 267

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДОРОЖИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД І-ІІ СТУПЕНІВ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД» ФІЛІЮ БЕРЕЗОВОБАЛКІВСЬКОЇ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМ.
Т.Г.ШЕВЧЕНКА (ОПОРНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД)
ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

смт Вільшанка
2018 рік

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус, основні засади діяльності філії у складі опорного навчального закладу – Березовобалківської загальноосвітньої школи I-III ступенів ім. Т.Г.Шевченка (опорний навчальний заклад) Вільшанської районної ради Кіровоградської області.

1.2. Дорожинський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад» філія Березовобалківської загальноосвітньої школи I-III ступенів ім.Т.Г.Шевченка (опорний навчальний заклад) Вільшанської районної ради Кіровоградської області входить до складу опорного навчального закладу - Березовобалківської загальноосвітньої школи I-III ступенів ім. Т.Г.Шевченка (опорний навчальний заклад) Вільшанської районної ради Кіровоградської області (далі - Філія), є територіально відокремленим структурним підрозділом опорної школи, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття повної середньої освіти.

1.3. Повна назва Філії – Дорожинський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад» філія Березовобалківської загальноосвітньої школи I-III ступенів ім.Т.Г.Шевченка (опорний навчальний заклад) Вільшанської районної ради Кіровоградської області Скорочена назва: Дорожинський НВК I- II ступеня філія.

1.4. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту опорного закладу та інших нормативно-правових актів. Філія виконує функції старшої школи. правонаступником майна, прав та обов'язків філії є опорний загальноосвітній навчальний заклад (опорний заклад - далі). Філія може мати печатку.

1.5. Філія складається з двох підрозділів: шкільного та дошкільного. Шкільний підрозділ забезпечує належний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 3 до 6 років відповідно до вимог базового компоненту дошкільної освіти.

1.6. Філія в складі опорного закладу утворена з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;
- розширення освітніх потреб учнів у забезпеченні певних напрямів спеціалізації та наукових досліджень;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінету

фізики, хімії, біології, географії та інших, наукових лабораторій, навчальних майстерень, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, використання бібліотечного фонду підручників, науково-методичної, художньої та довідкової літератури тощо);

– забезпечення безпечного підвезення учнів (вихованців) і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).

1.7. Головними завданнями філії опорного закладу є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

1.8. Засновником філії виступає Вільшанська районна рада. Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує опорний заклад, його філії (у тому числі шляхом реорганізації підпорядкованих навчальних закладів) відповідно до вимог законодавства.

1.8.1. Філія належить до комунальної власності територіальної громади Вільшанського району.

1.8.2. Органом управління майном Філії є Вільшанська районна рада, як її Засновник.

1.8.3. Майно, закріплене за Філією, належить навчальному закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством. Операції щодо передачі майна в оренду, відчуження майна Філії проводяться виключно за погодженням Засновника.

1.9. Юридична адреса філії: 26624, Кіровоградська область, Вільшанський район, село Дорожинка, вулиця Центральна, 2.

II. Управління філією

2.1. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією. Керівником філії (завідувачем) може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи в школі не менше 3 років.

Завідувач закладу призначається на посаду та звільняється з неї відділом освіти районної державної адміністрації за погодженням Вільшанської районної державної адміністрації з обов'язковим попереднім погодженням сесією Вільшанської районної ради.

Кандидатура, погоджена сесією районної ради є обов'язковою до призначення або звільнення.

2.2. Повноваження завідувача філії:

- організовує навчально-виховний процес у філії;
- діє від імені філії;
- порушує клопотання перед відділом освіти та директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;
- може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами,

організаціями з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів;

- видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками;

- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;

- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;

- контролює виконання навчальних планів та програм;

- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників філії;

- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорної школи;

- здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

2.3. Завідувач філії зобов'язаний:

- ↯ забезпечувати дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;

- ↯ забезпечувати необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи.

2.4. Зарахування (переведення) учнів (вихованців) до філій здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника опорного закладу.

2.5. Філія має штатний розпис, що затверджується засновником на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені МОН. Філія самостійно розробляє організаційну структуру і погоджує з директором опорного закладу.

2.6. Філія з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) відповідно до чинного законодавства.

2.7. При розмежуванні компетенції між опорним навчальним закладом і філією, як правило, враховуються питання:

- ↯ фінансування філії опорним закладом з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;

- ↯ узгодження освітніх програм, що реалізуються філією;

- ↯ розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;

- ↯ зміцнення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази філії опорного навчального закладу;

- ↯ участі в організації, проведенні нарад і семінарів;

↯ надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.

2.8. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом опорного закладу.

Державна атестація школи-філії здійснюється в структурі опорного закладу відповідно до чинного законодавства. Порядок проведення педагогічних рад суб'єктів опорного закладу (філій), проведення методичної роботи у філії в складі опорного закладу визначаються Статутом опорного закладу.

2.9. Громадське управління школою-філією здійснює рада опорного закладу.

III. Організація навчально-виховного процесу філії

3.1. Філія здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті. Навчальний рік у філії розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

3.2. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства та даного положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

3.3. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються керівництвом опорного закладу на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених МОН, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

3.4. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників які забезпечують навчально-виховний процес у філії, визначається завідувачем філії, погоджується директором опорного закладу відповідно до законодавства і затверджується відділом освіти.

3.5. Розклад уроків філій складається керівництвом філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

3.6. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради опорного закладу та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.7. У навчальних планах філії кількість годин, відведених на викладання окремих предметів (освітніх галузей), не повинна бути менше кількості годин, визначених певним типовим навчальним планом.

3.8. Відвідування занять учнями є обов'язковим.

3.9. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом.

3.10. Учні філії комплектуються у класи. У початковій школі філії опорного закладу може створюватися з'єднаний клас (клас-комплект). З'єднані класи (класи-комплекти) створюються у випадку, коли у зв'язку із демографічною ситуацією один або кілька класів початкової школи не можуть бути створені відповідно до вимог частини другої статті 14 Закону України «Про загальну середню освіту».

3.11. Мова навчання учнів в філії визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

3.12. Виходячи із запитів учнів і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов філія може організовувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності. Види й форми додаткових освітніх послуг, у тому числі платних, затверджуються опорним навчальним закладом.

IV. Кадрове забезпечення філії

4.1. Педагогічні працівники філії приймаються на посаду (звільняються з посади) відділом освіти за поданням (за погодженням) керівника опорного навчального закладу та керівника філії. Обслуговуючий персонал філії призначається на посаду директором опорного закладу за поданням керівника філії.

4.2. Педагогічні працівники філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації призначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії, яка формується наказом керівника опорного закладу, може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

4.3. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

4.4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у філії, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту».

4.5. Педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:

- ↯ захист професійної честі, гідності;
- ↯ вільний вибір форм, методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;

- ↯ проведення наукової роботи;
- ↯ індивідуальну педагогічну діяльність;
- ↯ участь у громадському самоврядуванні і об'єднаннях громадян;
- ↯ користування подовженою оплаченою відпусткою;
- ↯ особисто брати участь у підведенні підсумків роботи, вносити свої пропозиції;
- ↯ користування лабораторними, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою, тощо.

4.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- ↯ дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність;
- ↯ постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- ↯ забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін;
- ↯ забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу навчання, сприяти розвитку здібностей учнів;
- ↯ виховувати у учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища держави;
- ↯ дотримуватися норм педагогічної етики та моралі.

4.7. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

V. Фінансування філії

5.1. Матеріально-технічна база опорного закладу та його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу.

5.2. Фінансування філії здійснюється його засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством та ведеться відповідно до Статуту опорного навчального закладу.

5.3. Щорічно перед початком фінансового року філії в складі опорного закладу передається кошторис витрат на фінансовий рік (півріччя), який укладається за погодженням з керівником філії відповідно до потреб філії у фінансуванні різних напрямків навчально-виховної діяльності філії, утримання наявної матеріально-технічної (навчальної) бази та модернізації.

5.4. Додаткові джерела фінансування філії визначаються Законом України «Про освіту» іншими законодавчими та підзаконними актами України.

5.5. Філія є неприбутковим закладом освіти.

5.6. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

VI. Ліквідація та реорганізація

6.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає Засновник.

6.2. Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

6.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

6.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

6.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.
