



У К Р А Ї Н А
ВІЛЬШАНСЬКА РАЙОННА РАДА
ДВНАДЦЯТА СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «15» листопада 2017 року

№ 190

смт Вільшанка

*Про затвердження Положення
про використання шкільних
автобусів навчальних закладів освіти*

Керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт» та Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176, на підставі подання відділу освіти Вільшанської районної державної адміністрації, за погодженням з постійними комісіями районної ради,

**районна рада
ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про використання шкільних автобусів навчальних закладів району (далі - Положення) (додається).
2. Відділу освіти Вільшанської районної державної адміністрації забезпечити дотримання Положення про використання шкільних автобусів в повному обсязі.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, молодіжної політики та справах сім'ї.

Голова районної ради

М.Лець

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вільшанської
районної ради
від «15» листопада 2017 року №190

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ**

I. Загальні положення

Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів, отриманих в рамках реалізації державної цільової соціальної Програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року № 31, при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень учнів та педагогічних працівників закладів освіти.

Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 року № 176.

II. Організація перевезень

2.1. Організація перевезень дітей та педагогічних працівників шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпеченням безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів районного бюджету, субвенцій селищного та сільських бюджетів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

2.2. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою учнів і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання і додому, а також для:

- організації екскурсійних поїздок;
- здійснення нерегулярних перевезень учнів та педагогічних працівників до місць проведення позакласних і позашкільних, районних, зональних, обласних, всеукраїнських виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань;
- забезпечення участі учасників навчально-виховного процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах районного, обласного та всеукраїнського рівнів;
- організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання (випускників загальноосвітніх навчальних закладів поточного року) до пунктів тестування і в зворотному напрямку;

- організації, з урахуванням п.3.2 цього Положення, підвезення вихованців дошкільних навчальних закладів у супроводі батьків або вихователя, учнів смт Вільшанка не змінюючи основний графік руху автобусів до ДНЗ, місць навчання та у зворотньому напрямі.

2.3. Схеми маршрутів шкільних автобусів розробляються відділом освіти, погоджуються головою районної ради або його заступником і Вільшанським ВП ГУНП в Кіровоградській області та затверджуються наказом відділу освіти РДА.

2.4. Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень забезпечується необхідною документацією (маршрутний лист, наказ по установі, яка використовує автобус, список осіб, які перевозяться, погодження Вільшанського ВП ГУНП в Кіровоградській області) у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України та погоджується начальником відділу освіти РДА.

III. Вимоги до перевезення організованих груп дітей автобусами

До перевезення організованих груп дітей (далі — груп дітей) відноситься одночасне перевезення групи з десяти і більше дітей, для яких замовником послуги призначається керівник, відповідальний за супроводження їх під час поїздки, а на групу з 30 і більше дітей призначається також медичний працівник.

Перевезення організованих груп дітей

3.1. Перевезення організованих груп дітей повинно здійснюватися із забезпеченням високого рівня безпеки та надійності транспортного обслуговування.

3.2. Максимальна кількість дітей для перевезення автобусом не повинна перевищувати кількості місць для сидіння, визначеної технічною характеристикою та реєстраційними документами транспортного засобу.

3.4. Організовані групи дітей повинні перевозитися досвідченими водіями, які мають стаж керування транспортним засобом, відповідної категорії, не менш як п'ять років.

3.5. Перевезення організованих груп дітей колоною з трьох і більше автобусів здійснюється за умови супроводу відповідними територіальними підрозділами Вільшанського ВП ГУНП в Кіровоградській області.

3.6. До початку перевезення організованих груп дітей замовник і перевізник:

1) визначають маршрут перевезення організованих груп дітей, як правило, такий, за яким уже здійснюються регулярні перевезення;

2) встановлюють зупинки автобуса:

технічні — одна на перші 50 кілометрів і не менше однієї — на кожні наступні 100 кілометрів маршруту;

для відпочинку — на п'ять хвилин через кожну годину руху і на 30 хвилин — через кожні п'ять годин руху (допускається поєднання 30-хвилинного відпочинку з перервою на обід);

для приймання їжі — через три-п'ять годин руху;
для ночівлі;

3) складають схему маршруту та встановлюють розклад руху.

3.7. Перевезення організованих груп дітей здійснюються тільки у світлу пору доби і за сприятливих погодних умов.

3.8. Замовник зобов'язаний:

до початку поїздки скласти у трьох примірниках список групи дітей;
допускати до поїздки дітей, які зазначені у списках і не мають протипоказань для далеких поїздок за станом здоров'я, що підтверджується відповідною довідкою лікаря;

призначити для кожної групи з десяти дітей керівника, відповідального за супроводження їх під час поїздки, а для групи з 30 і більше дітей — медичного працівника та провести інструктаж з правил поведінки і техніки безпеки.

3.9. Рух колони автобусів з організованими групами дітей здійснюється відповідно до Правил дорожнього руху.

3.10. Замовник перевезень організованих груп дітей зобов'язаний забезпечити кожен автобус питною водою та засобами медичної допомоги.

3.11. Керівник групи дітей зобов'язаний:

провести бесіду з дітьми, ознайомити їх з правилами поведінки і техніки безпеки під час поїздки;

забезпечувати дотримання дітьми належного порядку під час руху (діти повинні сидіти на призначених для цього місцях), а також під час посадки (висадки) з автобуса;

забезпечувати посадку (висадку) дітей після зупинки автобуса тільки з посадкового майданчика, а в разі його відсутності — з тротуару або узбіччя, якщо це неможливо — з крайньої смуги проїзної частини (але не з боку суміжної смуги для руху), за умови, що це безпечно і не створює перешкод іншим учасникам руху, а також справності засобів аварійної світлової сигналізації;

проходити з організованою групою дітей тільки тротуарами та пішохідними доріжками, а у разі їх відсутності — краєм проїзної частини назустріч руху транспортних засобів і тільки у світлу пору доби;

підписати після надання транспортної послуги дорожній лист, замовлення на перевезення, зазначивши відстань, час початку та закінчення роботи, а у разі зміни розкладу руху — її причину.

3.12. У разі настання несприятливих погодних і дорожніх умов, виходу з ладу автобуса, виникнення загрози безпеці руху, а також погіршення стану здоров'я водія необхідно припинити рух з повідомленням про це перевізника, який повинен вжити заходів для доставки дітей до кінцевого пункту маршруту, заміни автобуса, водія.

Відповідальність за порушення перевезень організованих груп дітей здійснюється відповідно до Кодексу України про адміністративні порушення.

IV. Повноваження відділу освіти РДА

Відділ освіти РДА:

- здійснює аналіз забезпеченості загальноосвітніх закладів відділу освіти автобусами за рахунок коштів державного та районного бюджетів;
- на підставі проведених заходів по оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації, організовує моніторинг потреби у забезпеченні загальноосвітніх навчальних закладів відділу освіти автобусами;
- формує рознарядку одержувачів автобусів та визначає черговість отримання автобусів;
- забезпечує формування замовлення на поставку автобусів;
- організовує передачу загальноосвітнім навчальним закладам відділу освіти автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та районного бюджетів;
- із залученням Вільшанського ВП ГУНП в Кіровоградській області здійснює контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень, в т. ч. шляхом проведення перевірок з питань організації перевезення учнів та педагогічних працівників при розгляді звернень громадян.

V. Обов'язки керівника загальноосвітнього навчального закладу

Керівник загальноосвітнього навчального закладу:

- відповідним наказом визначає відповідального за організацію перевезень і супроводжуючого з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання;
- інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса;
- затверджує наказом списки учнів, які перевозяться, із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту;
- забезпечує проходження шкільним автобусом передрейсового та післярейсового технічного огляду;
- забезпечує проходження водієм шкільного автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду;
- визначає місця стоянки автобуса;
- забезпечує навчання водія шкільного автобуса з питань безпеки дорожнього руху, проведення інструктажів з питань охорони праці;
- здійснює інші повноваження, необхідні для забезпечення дотримання вимог законодавства при здійсненні перевезень учнів та педагогічних працівників шкільними автобусами.

VI. Контроль за порядком використання шкільних автобусів

Контроль та відповідальність за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень учнів та педагогічних працівників шкільними автобусами здійснює начальник відділу освіти райдержадміністрації.