

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вільшанської
районної ради
від «30» червня 2016 року № 68

С Т А Т У Т
Куцобалківського навчально-виховного
комплексу «Дошкільний навчальний заклад
загальноосвітній навчальний заклад
I ступеня» Вільшанської районної ради
Кіровоградської області

I. Загальні положення

1.1. Куцобалківський навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад I ступеня» Вільшанської районної ради Кіровоградської області (далі – НВК) у своїй діяльності користується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», «Положенням про дошкільний навчальний заклад», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, власним статутом.

1.2. Юридична адреса Комплексу: 26633, Кіровоградська область, Вільшанський район, с.Куца Балка, вул.Топольна, 2а.

1.3. Заклад є юридичною особою, має печатку (гербову, круглу), штамп, ідентифікаційний код.

1.4. Засновником Куцобалківського навчально-виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад I ступеня» є Вільшанська районна рада. НВК знаходиться у спільній комунальній власності.

1.5. Фінансування НВК здійснюється з районного бюджету, субвенцій Куцобалківської сільської ради та з інших джерел не заборонених чинним законодавством.

1.6. Управління навчальним процесом здійснює районна державна адміністрація в особі відповідного підрозділу райдержадміністрації в сфері освіти.

1.7. Головним завданням НВК є:

- забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття дошкільної та початкової загальної середньої освіти;
- задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості, її здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечення соціальної адаптації дітей дошкільного віку та їх готовості продовжувати освіту;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.8. НВК складається з двох підрозділів: дошкільної та початкової освіти.

1.9. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.10. Заклад несе відповідальність перед суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.11. У Закладі визначена українська мова навчання.

1.12. НВК має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
 - визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із відповідним підрозділом районної державної адміністрації в сфері освіти;
 - в установленому порядку розробляти індивідуальні робочі навчальні плани;
 - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
 - розпоряджатися рухомим і нерухомим майном відповідно до чинного законодавства;
 - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
 - спрямовувати кошти Закладу на реконструкцію та капітальний ремонт господарських будівель;
 - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження, у порядку, визначеному законодавством України;
- 1.13. Взаємовідносини Закладу із юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес Закладу є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

Робочий навчальний план НВК затверджується відповідним підрозділом районної державної адміністрації в сфері освіти. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються тижневий розклад занять і уроків та режим роботи Закладу.

План роботи дошкільної групи на оздоровчий період погоджується з державним закладом відповідальним за санітарно-епідеміологічний стан.

2.2. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

Навчально-виховний процес у дошкільній групі здійснюється відповідно Базового компонента дошкільної освіти. На основі перспективного плану

педагоги дошкільної групи ведуть календарно-тематичне планування за видами діяльності дітей з визначенням лінії розвитку.

2.3. НВК здійснює навчально-виховний процес за денною та індивідуальною формою навчання.

2.4. Зарахування дітей до НВК здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом його керівника.

Дошкільна група з денним перебуванням дітей комплектується за віковими (різновіковими) ознаками. Наповнюваність групи становить до 15 дітей. Зарахування дітей до дошкільної групи здійснюється протягом року.

Для зарахування дитини до НВК батьки, або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (для учнів 1 - 4 класів). Для дітей дошкільного віку додатково - довідку дільничного лікаря про епідеміологічне оточення з висновком, що дитина може відвідувати дошкільну групу.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

2.5. Порядок приймання дітей дошкільного віку, учнів, умови збереження за дитиною дошкільного віку місця у НВК визначаються положеннями про загальноосвітній та дошкільний навчальні заклади.

Відрахування дітей із дошкільного закладу може здійснюватися за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють: на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі цього типу, у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців за попереднім письмовим повідомленням батьків у термін до 10 діб.

2.6. Тижневе навантаження учнів встановлюється НВК в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Навчальні заняття розпочинаються 01 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 01 липня наступного року. У дошкільному закладі навчальний рік починається 01 вересня, закінчується 31 травня, з 01 червня по 31 серпня триває оздоровчий період. Навчальний рік ділиться на семестри.

Дошкільна група працює за п'ятиденним робочим тижнем, з 9-ти годинним режимом роботи.

2.7. За погодженням з відповідним підрозділом районної державної адміністрації в сфері освіти запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.8. Тривалість уроків у НВК становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідним підрозділом районної державної адміністрації в сфері освіти та державним закладом відповідальним за санітарно-епідеміологічний стан. Тривалість занять у дошкільній групі – 20 – 30 хв.

2.9. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожний семестр відповідно до санітарно-гігієнічних умов та педагогічних вимог, і затверджується директором.

Тижневий режим роботи Закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

2.10. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних

вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.11. У Закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої, 12-бальної системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому - оцінювання за 12-бальною системою. У документі про освіту (табелі успішності) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію

2.12. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класними керівниками.

2.13. Порядок переведення учнів Закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14 квітня 2008 року №319.

2.14. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, математики, читання.

2.15. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 30 грудня 2014 року № 1548 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 14 лютого 2015 року за №157/26602.

2.16. Учням, які закінчили початковий ступінь Закладу, видається табель успішності.

2.17. Діти дошкільного віку, які з певних причин не можуть відвідувати дошкільний навчальний заклад, та діти-інваліди за бажанням батьків забезпечуються соціально-педагогічним патронатом, який забезпечують вихователі дошкільної групи. Соціально-педагогічний патронат здійснюється відповідно до листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 17 грудня 2008 року № 1/9-811 "Про здійснення соціально-педагогічного патронату сімей".

III. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу у Закладі є діти дошкільного віку, учні, педагогічні працівники, медичний працівник, помічник вихователя, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Діти у сфері дошкільної освіти та учні мають право:

- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у виставках, конкурсах, олімпіадах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування Закладу;

- на захист від будь-яких форм експлуатації, будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди їхньому здоров'ю, морально та духовному розвитку; психічного і фізичного насильства, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

- на безпечні і нешкідливі умови, розвитку, навчання, виховання та праці;
- на вільне вираження поглядів, переконань;
- на здоровий спосіб життя.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти, підвищувати загальнокультурний рівень;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Закладу, його Статутом;

- брати участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу;

- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками Закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту (для дошкільної галузі - вищу освіту), належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю Законом України "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчально-виховної роботи, не шкідливих для здоров'я вихованців та учнів;

- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

- виявлення педагогічної ініціативи;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- участь у роботі органів громадського самоврядування Закладу;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника Закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу Закладу;
- впроваджувати інноваційні технології;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дітей від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять їх здоров'ю, в також захищати вихованців та учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру, дотримуватися Статуту Закладу, правил внутрішнього розпорядку, умов трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника Закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- вести відповідну документацію.

3.9. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання “старший учитель”, “учитель (вихователь) - методист”, “педагог - організатор - методист” та інші.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку НВК, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника Закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання і виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Закладу та відповідних державних судових органах.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми загальної початкової освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної, загальної початкової освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільній групі у встановленому порядку;

- своєчасно повідомляти Заклад про можливість відсутності або хвороби дитини.

3.13. Представники громадськості мають право :

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Закладі;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Закладу;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Закладу, виконувати накази та розпорядження керівника Закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати дітей та учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління Закладом

4.1. Управління навчальним закладом здійснюється відповідним підрозділом райдержадміністрації в галузі освіти. Безпосереднє керівництво НВК здійснює його директор.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

Директор закладу призначається на посаду та звільняється з неї відповідним підрозділом райдержадміністрації в галузі освіти з обов'язковим попереднім погодженням сесією Вільшанської районної ради.

Директор призначається на умовах контракту. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом, який підписується райдержадміністрацією.

Кандидатура, погоджена сесією районної ради є обов'язковою до призначення або звільнення.

4.2 Директор НВК:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів, відповідністю застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту", забезпечення рівня дошкільної освіти у межах вимог Базового компонента дошкільної освіти в Україні та за дотриманням Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном Закладу та його коштами;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- забезпечує реалізацію права вихованців та учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- вживає заходів щодо запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування вихованців та учнів;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

4.3. Директор НВК є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Закладом.

4.4. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.5. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

- планування та режиму роботи Закладу;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності Закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників Закладу;
- морального заохочення батьків та осіб, які їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників Закладу за невиконання своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Закладу.

4.6. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються колективним договором.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Законом, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Закладу.

4.7. У Закладі за рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватися і діяти: рада Закладу, піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення, розроблених відповідно до типових положень, затверджених Міністерством освіти і науки України.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі НВК.

5.2. Матеріально - технічна база НВК є власністю засновника, закріплена за НВК на праві оперативного управління.

5.3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані НВК внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для проведення навчально-виховної роботи НВК надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у

користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1 Фінансово-господарська діяльність НВК проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту” та інших нормативно - правових актів.

6.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

- кошти батьків або осіб, які їх замінюють;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.3. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НВК визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, наказами відповідного підрозділу районної державної адміністрації в сфері освіти.

За рішенням Власника НВК бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.4. Звітність про діяльність НВК ведеться відповідно до чинного законодавства України.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.3. Участь НВК у Міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до чинного законодавства.

VIII. Контроль за діяльністю Закладу

8.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів при Міністерстві освіти і науки

України, відповідний підрозділ районної державної адміністрації в сфері освіти, засновник закладу в межах своїх повноважень.

8.3. По питанням діяльності закладу, він підзвітний та підконтрольний засновнику, районній державній адміністрації (відповідному підрозділу райдержадміністрації в галузі освіти).

8.4. Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою, проводяться Власником відповідно до чинного законодавства України.

ІХ. Ліквідація та реорганізація Закладу

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник. Реорганізація чи ліквідація закладу у сільській місцевості, заснованого на комунальній власності, допускається лише за згоди територіальної громади. Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

9.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.3. Реорганізацію чи ліквідацію закладу проводить засновник або орган, за рішенням якого створено, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

9.4. НВК вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

Статут діє з моменту затвердження Вільшанською районною радою та внесення запису до державного реєстру.
